

Nr. 330/16.06.2021

Avizat,

Inspector Școlar General

Prof. Drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post – 0,5 normă de secretar

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016,

În temeiul Legii Nr. 55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art. II

Casa Corpului Didactic Mureș organizează concurs pentru ocuparea postului – 0,5 normă de secretar pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului secretariat.

Concursul se va desfășura la sediul Casei Corpului Didactic str. Dr. Victor Babeș nr. 11. Candidații vor susține:

- **Proba scrisă** prin care vor fi testate cunoștințele teoretice;
- **Proba practică** prin care vor fi testate cunoștințele de operare PC;
- **Interviu**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare cu diplomă de licență
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- cunoștințe privind înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a bazelor de date ReviSal;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației – operare PC (Word, Excel);
- vechime în muncă minim 5 ani în domeniul postului.

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Casei Corpului Didactic Mureș, str. Victor Babeș nr. 11, etaj 2, birou 213 și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii instituției;
- curriculum vitae - model Europass;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite, specializări, certificări vor fi prezentate și în original.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. Crt.	Etapă de concurs	Data	Observații
1.	Publicarea anunțului	17.06.2021	Site-ul CCD Mureș
2.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	18.06.2021 – 06.07.2021	Între orele 10 - 13
3.	Evaluarea dosarelor	07.07.2021	
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07.07.2021	Ora 12.00
5.	Proba scrisă	08.07.2021	Interval orar 9.00 – 10.00
6.	Afișarea rezultatelor probei scrise	08.07.2021	Ora 10.30
7.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	08.07.2021	Între orele 10.30 – 11.00

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data	Observații
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	08.07.2021	Ora 11.30
9.	Proba practică	08.07.2021	Interval orar 11.30 – 12.30
10.	Afișarea rezultatelor probei practice	08.07.2021	Ora 13.00
11.	Depunerea eventualelor contestații la proba practică	08.07.2021	Între orele 13 – 13.30
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor	08.07.2021	Ora 14.00
13.	Interviul	08.07.2021	Ora 14.30
14.	Afișarea rezultatelor la interviu	08.07.2021	Ora 15.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	08.07.2021	Ora 16.00

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0265-260880.

NOTĂ:

- Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.
- Lucrările la proba scrisă și proba practică:
 - se pot contesta doar lucrările personale

Bibliografie:

1. Legea 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. OMECTS nr. 5554/2011 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG 53/2017 pentru modificarea și completarea Legii 53/2003 – Codul Muncii;
6. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
7. HG 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
8. H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului -cadru de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G.1027/2014, completată prin H.G.427/2015 și H.G. 269/2016;
9. H.G. 250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, modificată prin H.G.578/1992 și republicată în temeiul art.III din H.G 314/1995, modificată ulterior prin H.G.411/2016 și Legea nr.31/2020;
10. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, aprobate prin Ordinul nr. 5559/07.10.2011;
11. Legea nr. 263/2010, forma actualizată 2020, privind sistemul unitar de pensii publice;

12. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit OMEN 3250/1998, Notificării MEN nr. 44990/1999;
13. OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
14. OMEC nr. 5259/12.11.2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de mobilitate a personalului de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020/2021;
15. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale .republicată în temeiul art. 248 din Legea nr. 187/2012 și completată cu Legea nr. 138/2013.

Director
prof. Fodor Alexandru-Iosif

